


<p align="center">«Согласовано» Председатель профкома <hr/> Лисиченко С.В. Протокол № 18 от 30.08.2021г.</p>	<p align="center">«Принято» На педагогическом совете МОУ «Бутырская ООШ» Протокол №1 от 30.08.2021г.</p>	<p align="center">«Утверждено» Директор МОУ «Бутырская ООШ»</p>  <p align="center">В.П.Мирошниченко Приказ №82 от 31.08. 2021г.</p>
--	--	---

Положение

о структурном подразделении - Детский сад

I. Общие положения

1.1. МОУ «Бутырская ООШ» -структурное подразделение – детский сад (далее детский сад), находящийся по адресу Белгородская область, Валуйский район, село Бутырки, улица Школьная,8 является структурным подразделением – детский сад.

1.2. Структурное подразделение - детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Школа как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ней имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счет Школа определяет степень полномочий структурного подразделения «детский сад» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

II. Цели и задачи деятельности

2.1 Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группе общеразвивающей направленности.

В детском саду имеется группа, функционирующая в режиме:

- 10,5 час. в день.
- Могут быть организованы:

В группу включены воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

2.3. Группа является основной.

Режим работы группы:

- начало работы: 07 часов 00 минут;
- окончание работы: 17 часов 30 минут.

2.4. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. (но не более 12 чел., в зависимости от имеющихся возможностей)

2.5. Правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением – детский сад и родителями (законными представителями) воспитанников определяются локальными нормативными актами, утвержденными директором Школы.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не проводится.

2.7. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.8 Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.9. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой школой. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

III. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад.

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения: в детском саду одна разновозрастная группа.

3.5. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

3.8. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

3.9. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.10. За присмотр и уход за ребёнком с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.12. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств структурного подразделения.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

IV. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.

4.1. Структурное подразделение - детский сад размещается в здании Школы, за ним закреплены помещения, имущество, оборудование.

4.2. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.

4.3. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

4.4. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад .

4.5. Финансовые средства детского сада образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

4.6. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования .

V. Управление структурным подразделением - детский сад.

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет директор школы.

5.4. Директор школы несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностным инструкциям.

5.5 Формами самоуправления структурного подразделения являются: педагогический совет школы, собрание родителей школы, родительский совет.

5.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует педагогический совет, куда входит структурное подразделение – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников подразделения.

5.5.2. В структурном подразделении создается родительский совет. Он содействует объединению усилий семьи и структурного подразделения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь структурному подразделению в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Избранные члены родительского совета структурного подразделения выбирают председателя и секретаря. Родительский совет структурного подразделения: - делегирует представителей родителей структурного подразделения в Управляющий совет ШКОЛЫ; - рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам деятельности структурного подразделения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами структурного подразделения и ШКОЛЫ с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю родительского совета. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в структурном подразделении.

5.6. Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана детского сада ;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы,
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- утверждает штатное расписание,

- 5.7. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.8. Работники структурного подразделения детского сада имеют право на участие в управлении детского сада и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.9. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные

представители) воспитанников. Конфликтные вопросы могут быть вынесены на комиссию по урегулированию споров.

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты директора школы и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между структурным подразделением - детским садом и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
 - соблюдать условия договора между структурным подразделением - детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
 - оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в детском саду.